

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования администрации
Большесосновского муниципального района от 30.12.2014г. № 371

Муниципальное задание N 11 на оказание муниципальных услуг в сфере образования

1. Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края
2. Учреждение Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Баклушинская основная общеобразовательная школа»
3. Срок действия муниципального задания 2015 год и плановый период 2016-2017 годы
4. Категории получателей услуг:
 - 4.1. Получатели бесплатных услуг: физические лица в возрасте от 6,5 лет
физические лица в возрасте от 1,5 лет до 7 лет
5. Показатели видов, объемов и качества муниципальных услуг:
 - 5.1. Виды и объем оказываемых услуг в натуральных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
		отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях	количество человек	58	58	55	55	55	ОШ-1
Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	количество человек	30	30	30	30	30	ОШ-1

5.2. Виды и объем оказываемых услуг в стоимостных показателях

Наименование услуг	Единица измерения услуги	Количество муниципальных услуг	Норматив финансовых затрат на единицу услуг на текущий финансовый год		Объем финансирования (тыс.руб.)				
			Объем прямых расходов	Объем косвенных расходов	отчетный финансовый год 2013	текущий финансовый год 2014	очередной финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017
Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях	рубли	55	65275,42	22991,6	5786,082	6123,351	4854,686	4691,567	4691,567
Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования	рубли	30	57842,77	9698,27	1954,345	1425,939	2026,231	1986,193	1986,193

5.3. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг:

- «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях»:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год 2012	текущий финансовый год 2013	очередной финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
1	Доля обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования	%	$\Sigma O_o / \Sigma O * 100$, где ΣO_o – число обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего образования в отчетном году; ΣO – число обучающихся в отчетном году	100	100	100	100	100	Данные ОУ
2	Доля выпускников, получивших документы государственного образца за курс основного общего образования	%	$\Sigma V_o / \Sigma V * 100$, где ΣV_o – число выпускников, получивших документы государственного образца за курс основного общего образования в отчетном периоде; ΣV – число выпускников, обучавшихся в 9-х классах в отчетном периоде	100	100	100	100	100	Данные ОУ
3	Доля выпускников, получивших документы государственного образца за курс среднего (полного) общего образования	%	$\Sigma V_c / \Sigma V * 100$, где ΣV_c – число выпускников, получивших документы государственного образца за курс среднего (полного) общего образования в отчетном периоде; ΣV – число выпускников, обучавшихся в 9-х классах в отчетном периоде	0	0	0	0	0	Данные ОУ
4	Квалифицированные педагогические кадры	%	$\Sigma P_k / \Sigma P * 100$, где ΣP_k – число педагогических работников, имеющих 1 и высшую категорию в отчетном периоде; ΣP – число педагогических работников	92	92	93	93	93	Данные ОУ
5	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством услуги	%	$\Sigma O_u / \Sigma O * 100$, где ΣO_u – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг; ΣO – общее число опрошенных	-	95	95	95	95	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся
6	Уровень заболеваемости обучающихся (количество уроков, пропущенных одним обучающимся по болезни)	Ед.	$\Sigma U_b / \Sigma O$, где ΣU_b – количество уроков, пропущенных по болезни; ΣO – количество обучающихся	4,1	36,3	30	30	30	Плановые отчеты ОУ

7	Количество выявленных нарушений надзорными органами	Ед.	Абсолютная величина	-	-	-	0	0	Данные ОУ
8	Число случаев получения детьми травм, отравлений в период пребывания в учреждении (ед.)	Ед.	Абсолютная величина	-	-	-	0	0	Данные ОУ

6. Порядок оказания муниципальных услуг

6.1. Результат оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях» по общеобразовательным программам общего образования:

- достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами или устанавливаемыми образовательными стандартами, а именно:

- для получивших начальное общее образование: развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- для получивших основное общее образование: развитие склонностей личности обучающегося, его интересов и способности к социальному самоопределению.

- для получивших среднее (полное) общее образование: развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, реализация интересов, способностей и возможностей личности.

Результат оказания муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

- предоставление ребёнку общедоступного дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством;

- подготовленность детей к обучению в общеобразовательном учреждении;

- содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

- сохранение и укрепление физического здоровья детей, формирование у детей гигиенических навыков, основ здорового образа жизни и норм безопасного поведения.

6.2. Требования к исполнителю муниципальных услуг:

Наличие у исполнителя муниципальной услуги следующих документов:

- лицензии на осуществление (право ведения) образовательной деятельности в сфере образования (исходящие данные);

- свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения (исходящие данные);

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- основных образовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;

- других документов, регламентирующих образовательный процесс.

6.3. Правовые основания оказания муниципальных услуг:

- Конституция РФ;

- Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;

- Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства РФ 19.03.2001г. № 196;

- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении, утвержденное постановлением правительства РФ 16.04.2012. № 300

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях», утвержденный постановлением администрации Большесосновского муниципального района Пермского края от 20.12.2011г. № 606;

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Большесосновского муниципального района Пермского края от 29.12.2011г. № 638.

6.4. Перечень получателей муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях»:

- все граждане, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, которые проживают на территории Большесосновского муниципального района, а также независимо от их места жительства при наличии свободных мест в общеобразовательном учреждении, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня;

- по заявлению родителей (законных представителей) и с согласия учредителя общеобразовательного учреждения прием детей в образовательные учреждения для получения начального общего образования возможен в более раннем возрасте.

Перечень получателей муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

- все граждане, начиная с достижения ими возраста одного года шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет, которые проживают на территории Большесосновского муниципального района, а также независимо от их места жительства при наличии свободных мест в образовательном учреждении.

6.5. Информирование получателей муниципальной услуги.

Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальных услуг осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования в устной или письменной форме.

Информирование о порядке получения информации об услугах осуществляется посредством:

а) сети Интернет на сайте Управления образования администрации Большесосновского муниципального района (адрес сайта: upravbs.okis.ru);

б) личной и телефонной консультации директора образовательных учреждений, специалистов Управления образования администрации Большесосновского муниципального района;

в) иных источников информации (посредством СМИ, почтовой, электронной связи и т.д.)

Письменные обращения получателей муниципальных услуг, включая обращения, поступившие по электронной почте, должны рассматриваться с учетом времени подготовки ответа заявителю, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

Ответ на обращение гражданина предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии, имени, отчества и номера телефона непосредственного исполнителя.

6.6. Необходимые документы для получения муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях»:

При приеме в первый класс:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме;

- медицинская карта ребенка.

При приеме детей в общеобразовательное учреждение в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего аккредитацию, помимо вышеуказанных документов предоставляются также личное дело обучающегося, выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение года).

При приеме в школу обучающихся, получивших основное общее образование в другом образовательном учреждении, имеющем аккредитацию, помимо вышеуказанных документов предоставляются также медицинская карта, копия свидетельства о рождении, справка о месте проживания, а также личное дело обучающегося и выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в течение года).

Необходимые документы для получения муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- свидетельства о рождении ребенка;

- паспорта одного из родителей (законных представителей);

- заключения медико-психолого-педагогической комиссии (для ДООУ, имеющих группы оздоровительной или компенсирующей направленности);

- документов, удостоверяющих право на льготы (при их наличии).

6.7. Место и условия оказания муниципальных услуг.

Муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях» оказывается в помещениях общеобразовательного учреждения с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов, а также при наличии психолого-медико-педагогической экспертизы – на дому обучающегося.

Муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» оказывается в помещениях образовательного учреждения с соблюдением санитарно-гигиенических требований и нормативов.

6.8. Платность муниципальных услуг.

Муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях» оказывается бесплатно.

Муниципальная услуга «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» оказывается бесплатно.

6.9. Схема взаимодействия между исполнителями и получателями муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях».

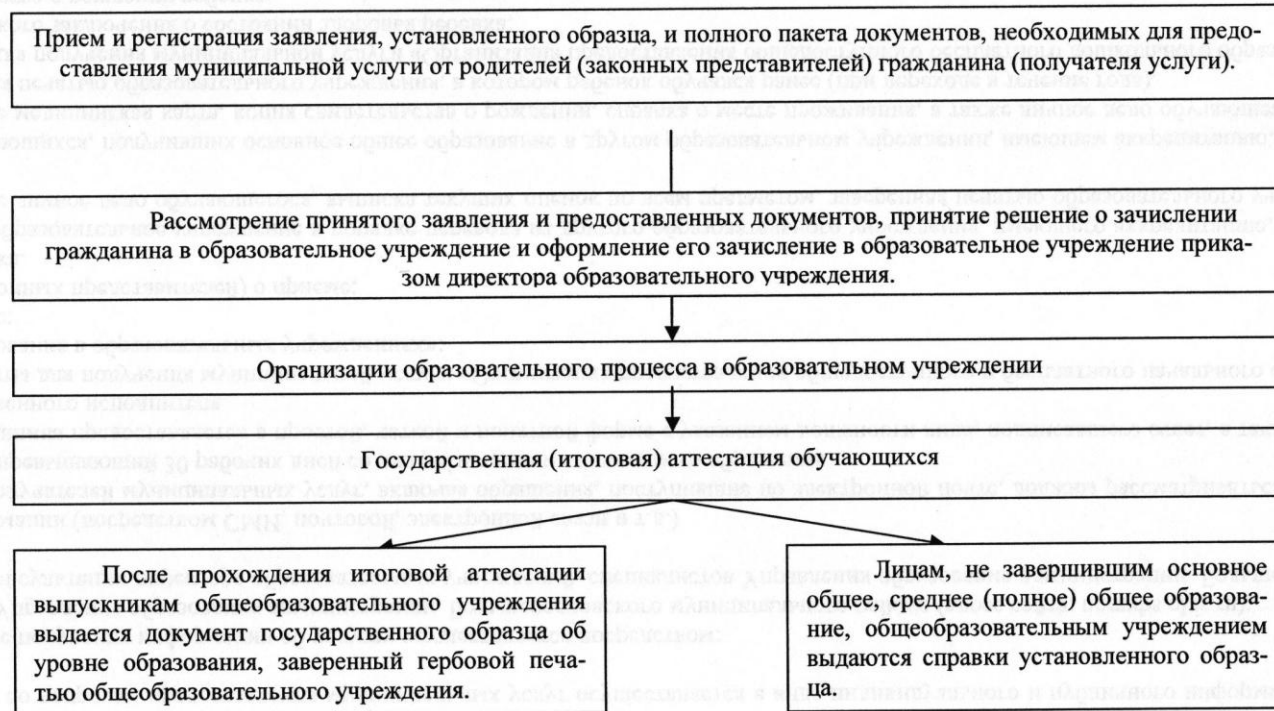


Схема взаимодействия между исполнителями и получателями муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

Получатель услуги

Исполнитель



6.10. Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»: начальное общего, основного общего, среднего

- за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения, по решению органа управления образовательного учреждения и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- недостижение ребенком возраста шести лет шести месяцев и отсутствие разрешения учредителя образовательного учреждения о прием данного ребенка в образовательное учреждение;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении (для детей, не проживающих на территории Большесосновского муниципального района);
- отказ гражданина, его родителей (законных представителей) должным образом оформить своё обращение и предоставить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- отсутствие ребенка в учреждении непрерывно более 1 (одного) месяца, а в летний период более 75 дней без уважительных причин в течение года;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.
- достижение ребенком возраста семи лет;
- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении (для детей, не проживающих на территории Большесосновского муниципального района);
- отказ гражданина, его родителей (законных представителей) должным образом оформить своё обращение и предоставить документы, необходимые для получения муниципальной услуги.

6.11. Параметры качества муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования»:

- доступностью, безопасностью и эффективностью дошкольного образования;

- созданием условий для развития личности ребенка;
- отсутствием профессионально-педагогических ошибок и нарушений технологии оказания услуг в сфере дошкольного образования;
- оптимальностью использования ресурсов дошкольного учреждения;
- удовлетворенностью ребенка и его родителей педагогическим обслуживанием;
- выполнением временных требований к содержанию и методам воспитания и обучения, утвержденных приказом Министерства образования России от 22.08.1996 № 448 «Об утверждении документов по проведению аттестации и государственной аккредитации дошкольных образовательных учреждений» реализуемых в учреждении.

6.12. Порядок контроля качества оказания муниципальных услуг, обжалования некачественных услуг.

Контроль за качеством оказания муниципальных услуг осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

Цель проведения проверок – установление полноты и качества предоставления муниципальных услуг.

Проведение проверок носит плановый характер (осуществляется на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению потребителя услуги, запросу должностного лица администрации Большесосновского муниципального района). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) либо отдельные процедуры и направления (тематические проверки).

Результаты проведения проверок оформляются актом, справкой или предписанием, в котором отражаются выявленные нарушения и замечания, а также предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав потребителей услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами Большесосновского муниципального района.

Получатели муниципальной услуги могут принимать участие в опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, сроков и последовательности процедур предоставления муниципальной услуги.

6.12.1. Внутренний контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения, его заместители.

Внутренний контроль осуществляется с периодичностью не менее 3 раз в год и подразделяется на:

тематический (подготовка учреждения к учебному году, к работе в летний период и т.д.);

итоговый (по итогам квартала, полугодия, года).

6.12.2. Внешний контроль осуществляется Учредителем, а также внешний контроль по направлениям осуществляют Роспотребнадзор, органы государственной противопожарной службы, государственная инспекция по надзору и контролю в сфере образования Пермского края и другие государственные контролирующие органы.

Учредитель осуществляет внешний контроль в части соблюдения качества муниципальной услуги, а также выявления нарушений прав получателей муниципальной услуги путем: проведения мониторинга основных показателей работы за определенный период;

анализа обращений, жалоб граждан, проведения по фактам обращений служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям к ответственности,

проверки книги жалоб образовательного учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество предоставляемых услуг, а также фактов принятия мер по данным жалобам;

проверки устранения нарушений прав получателей муниципальной услуги, выявленных при проверках проведенных ранее.

Плановые и внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги осуществляются Учредителем путем проведения выездных (инспекционных) и камеральных проверок образовательного учреждения на основании приказа начальника Управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

Выездные (инспекционные) проверки проводятся по месту нахождения образовательного учреждения.

Камеральные проверки проводятся путем изучения документов и сведений, предоставляемых проверяемым образовательным учреждением.

Плановые проверки проводятся Учредителем не реже 1 раза в год, но не чаще 3 раз в год.

Получатель муниципальной услуги вправе обжаловать действия (бездействия) исполнителей муниципальной услуги, а так же принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги и решения, принятые по результатам рассмотрения обращения гражданина, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Получатели муниципальной услуги могут обжаловать некачественные муниципальные услуги следующими способами:

указание на действия (бездействие) и решения сотруднику образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги руководителю образовательного учреждения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

жалоба на действия (бездействие) и решения исполнителей муниципальной услуги в администрацию Большесосновского муниципального района на имя главы администрации или заместителя главы администрации по социальным вопросам либо на имя начальника управления образования администрации Большесосновского муниципального района.

Поступление обращения, жалобы (претензии) от получателя муниципальной услуги является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Гражданин вправе обжаловать действия (решения) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, исполнителей муниципальной услуги, нарушающие его права и свободы, в суде.

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг.

Не утверждены.

8. Условия финансирования муниципального задания

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Большесосновского муниципального района Пермского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Большесосновского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (проект) рассчитывается Учредителем в соответствии с Порядком расчёта стоимости муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях».

Объем бюджетных ассигнований, необходимый для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитывается без учета объема средств, поступающих от потребителей в порядке оплаты частично платных услуг.

Учредитель вправе провести корректировку задания в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и, соответственно, финансовое обеспечение.

9. Порядок контроля исполнения муниципального задания.

Контроль исполнения муниципального задания основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения.

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется учредителем с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не реже 1 раза в квартал.

Выполнение муниципального задания является обязательным.

При выполнении настоящего муниципального задания объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме (составе), чем это предусмотрено настоящим муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, учредитель вправе сократить объем финансового обеспечения и(или) скорректировать муниципальное задание.

При наличии источников финансирования учредителем может быть увеличен объем муниципального задания в натуральных и стоимостных показателях в установленном порядке.

10. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания Учреждение готовит ежеквартально по форме согласно приложению к настоящему муниципальному заданию, и предоставляет в планово-экономический отдел управления образования администрации Большесосновского муниципального района вместе с информацией и первичными документами, необходимыми для контроля за выполнением муниципального задания и расходованием субсидий, в том числе на иные цели, ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель) Управление образования администрации Большесосновского муниципального района Пермского края в лице начальника Дегтеревой А.Г.

Дата _____ Подпись 

Приложение к муниципальному заданию № 20 от 18.01.2012г.
на оказание муниципальных услуг
в сфере образования

Отчет
о выполнении муниципального задания
за _____ месяцев 20__ года

Наименование муниципального образовательного учреждения _____

1. Оказание муниципальных услуг

План

Наименование услуги	Единица измерения	Объем расходов, всего за отчетный период			Объем расходов, всего нарастающим итогом с началом года		
		Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов	Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов
		Объем услуг	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Объем услуг	Тыс. руб.	Тыс. руб.

Факт

Наименование услуги	Единица измерения	Объем расходов, всего за отчетный период			Объем расходов, всего нарастающим итогом с началом года		
		Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов	Объем прямых расходов		Объем косвенных расходов
		Объем услуг	Тыс. руб.	Тыс. руб.	Объем услуг	Тыс. руб.	Тыс. руб.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг

N п/п	Наименование услуги	Дата	Кем подана жалоба	Содержание жалобы

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов

N п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган проверки	Содержание жалобы

2.3. Присутствие в отчетном периоде индикаторов качества - устанавливаются органом местного самоуправления

N п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Значение
	Муниципальная услуга 1		

1			
2			
3			
Муниципальная услуга 2			
1			
2			
3			

3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг

Наименование мероприятия	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество оказанных услуг)
Муниципальная услуга 1			
Муниципальная услуга 2			

<*> При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением

Руководитель учреждения _____ /Ф.И.О./ "___" _____ 20__ г.

И	Наименование услуги	Дата	Контролирующая организация	Содержание работы

И	Наименование услуги	Единица измерения	Значение