



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАКЛУШИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Приказ

31.08.2020 г.

№ 36/1

**«Об организации горячего  
питания школьников  
в 2020-2021 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2020-2021 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2020г.
2. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся по школе Ерохину Е.К., по детскому саду Кузнецову И.Ю. и вменить им в обязанности:
  - в срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Жужгова Н.В. - главный бухгалтер  
Кузнецова И.Ю. - инструктор по физическому воспитанию  
Ерохина Е.К. – учитель
4. Организовать:
  - 4.1. бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся первой ступени из расчета стоимости 72, 60 руб. в день;
  - 4.2. двухразовое питание из малоимущих и малоимущих многодетных семей: учащиеся 2 ступени – 81, 40 руб. в день;
  - 4.3. установить стоимость питания для учащихся, питающихся на платной основе: учащиеся 2 ступени – 81, 40 руб. в день.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Повара школы Баклушину М.В. и повара дошкольной группы Дурыманову Т.М., кладовщика Кожевникову Е.Н. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного циклического меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2020 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященной рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Внести в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую до 08.00 часов.
- заполнение табеля учета посещаемости столовой.
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по правильному питанию.
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой.

9. Дежурному учителю:

- вести учет питания детей, находящихся на диете;
- вести журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора.

Директор МБОУ  
Баклушинская ООШ



А.Г. Ляхин